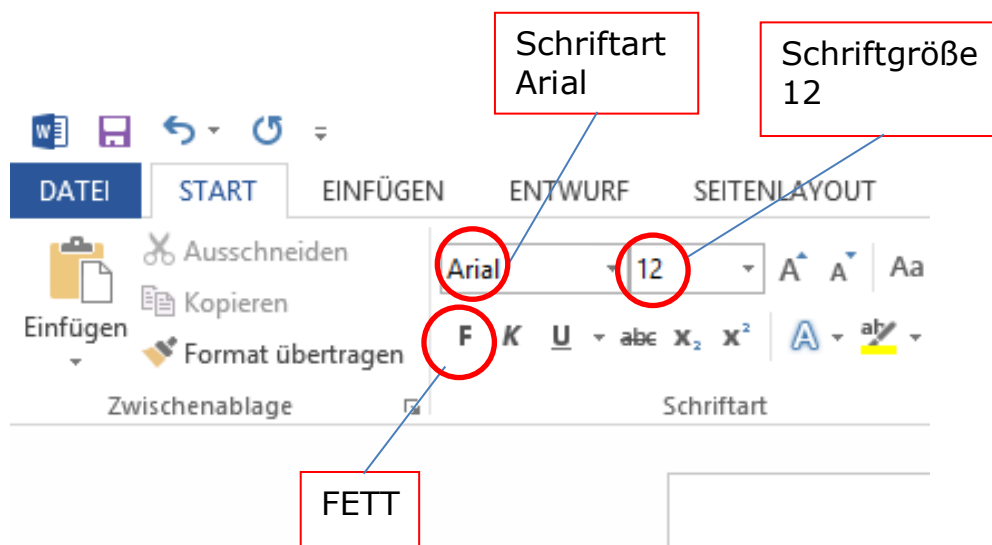
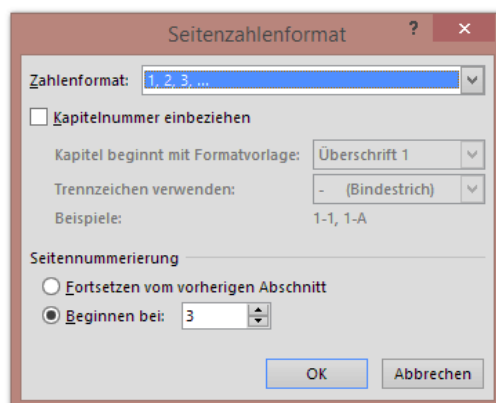
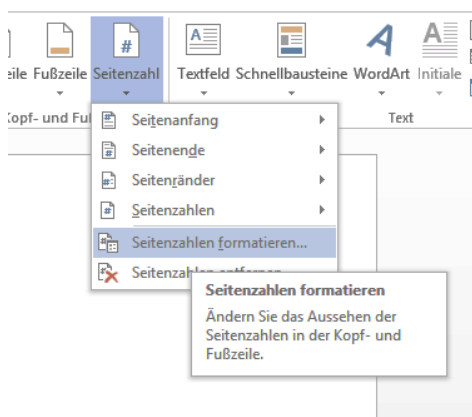
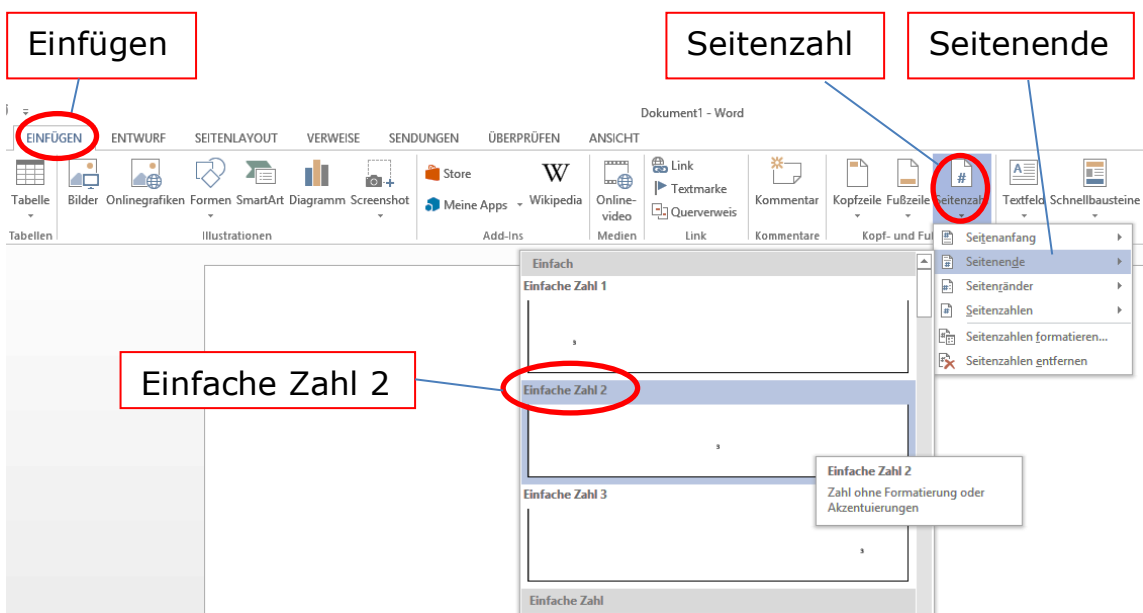
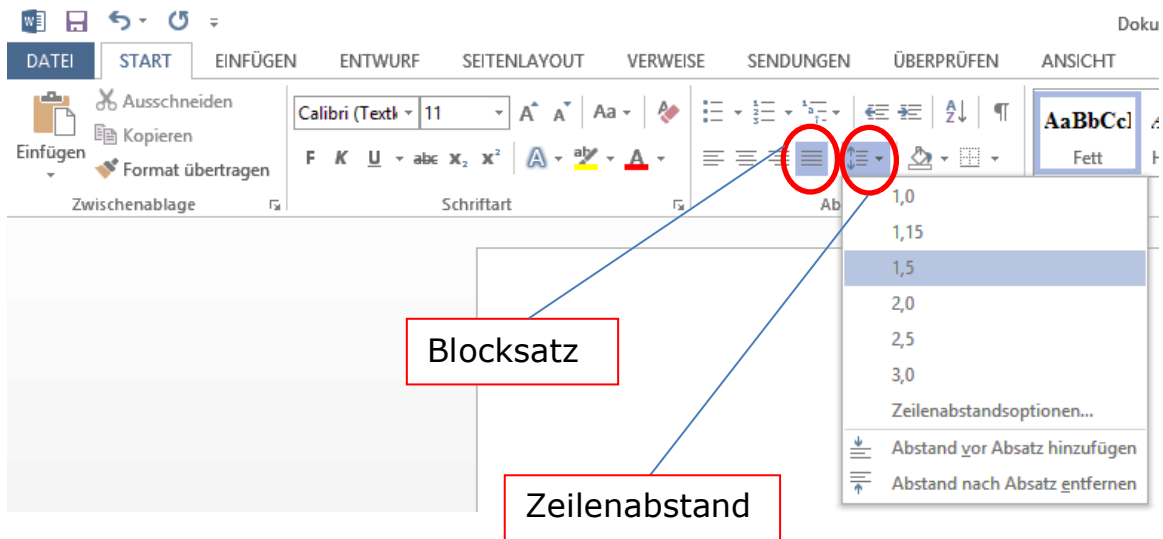


## Betriebspraktikum: Richtlinien zur Mappenbewertung:

### 1. Mappengestaltung/ Formatierung:

- ✓ **Schriftart:** Arial
- ✓ **Schriftgröße Überschrift:** 14 fett
- ✓ **Schriftgröße Fließtext:** 12 normal
- ✓ **Ausrichtung:** Blocksatz
- ✓ **Zeilenabstand:** 1,5
- ✓ **Seitenzahlen:** unten mittig => Einfügen => Seitenzahlen => Seitenende
- ✓ **Achte auf** Rechtschreibung und Satzbau => Rechtschreibprüfung; lass jemanden Korrekturlesen
- ✓ loche alle Blätter gleichmäßig
- ✓ verwende einen Schnellhefter
- ✓ keine Folien
- ✓ erstelle die Mappe mit dem Computer
- ✓ Quellen angeben
- ✓ Internetquellen immer mit Datum angeben z.B.:
  - <https://de.wikipedia.org/wiki/Kfz-Mechatroniker>; 04.07.2017
- ✓ Literaturquelle angeben
- ✓ Gesprächsquelle angeben





## 2. Deckblatt:

Das Deckblatt sollte kreativ gestaltet sein, einen Bezug zum Praktikum und Betrieb haben! Es soll informieren über:

- ✓ Anschrift des Betriebes
- ✓ Name des Betreuers im Betrieb
- ✓ Anschrift der Schule
- ✓ Name des Betreuungslehrers der Schule
- ✓ Name und Anschrift des Praktikanten
- ✓ Praktikumsberuf
- ✓ Zeitraum des Praktikums

## 3. Inhaltsverzeichnis:

Alle Seiten und Zusatzmaterialien müssen im Inhaltsverzeichnis vermerkt sein, sodass eine Auffindung des gesuchten Beitrages sofort möglich ist. Dies gilt auch für Vordrucke! Verweise => Inhaltsverzeichnis => Manuelle Tabelle

### Inhaltsverzeichnis

<b>1. Praktikumsbetrieb</b> .....	3
1.1. Kindergarten Sonnenschein in Montabaur .....	3
<b>2. Praktikumsberuf</b> .....	4
2.1. Erzieherin .....	4
<b>3. Tätigkeitsübersicht</b> .....	5
3.1. 1.Woche (xx.xx.xx – xx.xx.xx) .....	5
3.2. 2.Woche (xx.xx.xx – xx.xx.xx) .....	5
<b>4. Ausführlicher Tagesbericht</b> .....	6
4.1. Bericht vom xx.xx.xx .....	6
4.2. Bericht vom xx.xx.xx .....	7
<b>5. Rückbesinnung</b> .....	8
<b>6. Zusatzmaterialien</b> .....	9
6.1. XXX .....	9
6.2. XXX .....	10
<b>7. Bewertungsbogen</b> .....	11

#### **4. Praktikumsbetrieb:**

Stelle deinen Praktikumsbetrieb in **Steckbriefform** vor.

##### **Verpflichtende Inhalte:**

- ✓ Vollständiger Name des Betriebs
- ✓ Firmengründung und kurze Firmenhistorie (Stichworte)
- ✓ Geschäftsführung/ Leitung
- ✓ Unternehmensform/ Rechtsform (OHG, KG, AG, GmbH,...)
- ✓ Ordne deinen Betrieb einem Wirtschaftssektor zu (Primärsektor Landwirtschaftliche Produktion, Sekundärsektor Industrielle Produktion, Tertiärsektor Dienstleistungsbereich, Quartärsektor Informationsdienstleistungen)
- ✓ Beschreibe die Lage (Industriegebiet, Fußgängerzone, Erreichbarkeit usw.) des Betriebs und das Umfeld.
- ✓ Anzahl der Mitarbeiter
- ✓ Welche Abteilungen gibt es und welche Aufgaben haben sie? Bei kleinen Betrieben kannst du die Aufgaben der einzelnen Mitarbeiter beschreiben.
- ✓ angebotene Ausbildungsberufe (genaue Berufs- bzw. Ausbildungsbezeichnung!)
- ✓ Welche materielle Betriebsausstattungen (Apparate, Maschinen, Gegenstände usw.) werden im Betrieb benötigt?

#### **5. Praktikumsberuf:**

Stelle deinen Praktikumsberuf in **Steckbriefform** vor.

##### **Verpflichtende Inhalte:**

- ✓ Tätigkeiten
- ✓ Anforderungen des Berufes (Schulabschluss, Fächer, besondere Fähigkeiten, Interessen,...)
- ✓ Gestaltung der Arbeitsplätze/ Wo arbeitet man (Büro, Schreibtisch, Werkstatt,...)?
- ✓ Ausbildungszeiten
- ✓ Gefahren
- ✓ Verdienst (während der Ausbildung und nach erfolgreich abgeschlossener Ausbildung)

- ✓ Lehrstellenangebote
- ✓ Spezialisierungsmöglichkeiten bzw. Schwerpunkte  
z.B. Kraftfahrzeugmechatroniker/innen mit dem Schwerpunkt Personen-  
kraftwagentechnik/ Karosserietechnik/ Motorradtechnik/ Nutzfahrzeugtechnik/  
System und Hochvolttechnik
- ✓ Aufstiegsmöglichkeiten
- ✓ Keine 1:1 Kopien gestattet! Verwende eigene Worte!

## 6. Tätigkeitsübersicht:

Lege eine Übersichtstabelle für beide Wochen (am besten im Querformat) an, in der du den typischen Arbeitsablauf eines Tages stichwortartig auflistet. Notiere auch die bei den Arbeiten verwendeten Materialien. Bsp.: Maler und Lackierer

Arbeitszeiten (AZ)	Montag	AZ	Dienstag	AZ	Mittwoch	AZ	Donnerstag	AZ	Freitag
7.00 – 7.30	Arbeitsbeginn; Vorbereitungen und beladen des Autos (Leiter, Eimer, Spachtel,...)								
7.30 – 8.00	Fahrt zum Kunden von Montabaur nach Koblenz								
8.00 – 10.00	Tapeten im Wohnzimmer entfernen (Spachtel, Dampftapetenentferner,...)								
10.00 – 10.30	Pause								
10.30 – 12.30	Kleister anrühren, Tapeten zuschneiden, tapezieren (Eimer, Tapeten, Cutter Messer,...)								
12.30 – 13.00	Mittagspause								
13.00 – 16.00	tapezieren und aufräumen								
16.00 – 16.30	Rückfahrt								

## 7. Ausführlicher Tagesbericht:

Fertige einen ausführlichen Tagesbericht (**Klasse 9 – 2 Tagesberichte**) von mind. einer DIN A4 Seite an, in dem du Arbeitsschwerpunkte und typische Tätigkeiten deines Arbeitsalltages detailliert und ausführlich herausarbeitest und erläuterst. Verwende möglichst eigene Bilder und wenn notwendig auch Skizzen um deine Erklärungen zu verdeutlichen.

- ✓ Bezug zum Praktikum
- ✓ Tätigkeiten während des gesamten Tages (Vorbereitungen/ Nachbereitungen)
- ✓ Erklärung von allen Fachbegriffen und berufsspezifischen Begriffen erforderlich!
- ✓ Ziel der Arbeiten (Warum wird die Tätigkeit überhaupt gemacht?)
- ✓ Gefahren
- ✓ Tricks

Das folgende Flussdiagramm ist als Grundgerüst gedacht und soll ausführlich mit Inhalt von dir gefüllt werden. Die Aufzählung erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit!

Werkzeuge (welche?) bereitlegen und Arbeitsplatz vorbereiten => Radmuttern lösen (wie? womit?) => Reifen demontieren (worauf muss man achten?) => demontieren der Bremsbeläge/ Bremsscheibe (worauf muss man achten?) => montieren der neuen Bauteile (mögliche Probleme?) => Reifen montieren => Radmuttern anziehen (womit? wie fest?)

## 8. Rückbesinnung:

Die folgenden Fragen dienen nur zur Orientierung und sollen dir beim Rückblick auf dein Praktikum helfen und der letztendlichen Schlussfolgerung, ob dein ausgeübter Praktikumsberuf etwas für dich und deine Zukunft ist oder eher nicht. Fertige einen zusammenhängenden Fließtext von mind. einer  $\frac{3}{4}$  Seite an! Es muss nicht jede Frage abgearbeitet werden, strukturiere und verbinde die Fragen **sinnvoll!**

- ✓ Warum hast du dir ausgerechnet diesen Betrieb ausgesucht?
- ✓ Aus welchen Gründen interessierst du dich für den gewählten Praktikumsberuf?
- ✓ Wie hast du dich beworben?
- ✓ Hast du ein persönliches Vorstellungsgespräch absolviert?

- ✓ Gefühle am ersten Praktikumstag
- ✓ Welchen Gefahren warst du im Praktikum ausgesetzt?
- ✓ Wie ging es dir im Praktikum? Hast du dich wohl gefühlt?
- ✓ An welche Vorschriften musstest du dich halten?
- ✓ Was wurde von dir als Praktikant erwartet?
- ✓ Mit welchen Problemen wurdest du konfrontiert? Wie konntest du sie lösen?
- ✓ Welche Ängste hattest du?
- ✓ Welche Tätigkeiten haben die Spaß gemacht und welche nicht? Warum?
- ✓ Was hast du vom Betrieb und deinen Kollegen erwartet?
- ✓ Wurdest du gut von deinen Kollegen aufgenommen?
- ✓ Bist du gut im Kollegium und im Arbeitsablauf integriert worden?
- ✓ Hast du dich getraut Fragen zu stellen?
- ✓ Was hat dir im Praktikum besonders gut/ nicht gut gefallen (Freude/ Leid)?
- ✓ Kannst du dir vorstellen eine Ausbildung in deinem Betrieb durchzuführen?
- ✓ Kannst du dir vorstellen 35 – 40 Jahre in diesem Beruf zu arbeiten?
- ✓ Wirst du mit dem Betrieb in Kontakt bleiben (Lehrstelle, Ferienjob,...)

## **9. Zusatzmaterialien:**

Es werden keine Zusatzmaterialien akzeptiert, die ohne erklärende Kommentare einfach der Mappe beigeheftet werden. Fotos müssen erläutert werden, inwiefern sie etwas mit deinem Praktikum zu tun haben. Prospekte haben nur einen Sinn, wenn sie erklärend die Mappeninhalte beschreiben. Unveränderte Internetauszüge werden nicht gewertet. Falls du keine Fotos machen darfst und es in deinem Betrieb keine Zusatzmaterialien für die Mappe gibt, nutze das Internet, um dein Praktikum zu veranschaulichen. Denke dabei an die Quellenangaben!

## **Abgabetermin:**

Der Abgabetermin ist unbedingt einzuhalten. Er wird vor dem Praktikumsbeginn bekannt gegeben (erste WPF-Stunde nach den Ferien) und ist auch in der Schule und im Internet unter [www.hrs-mt.de/berufsorientierung](http://www.hrs-mt.de/berufsorientierung) einzusehen. Da genügend Zeit besteht eine ordentliche Mappe anzufertigen, wird eine verzögerte Abgabe nur bei längerer Krankheit akzeptiert. Die Abgabe muss dann ohne besondere Aufforderung an den korrigierenden Lehrer am ersten Anwesenheitstag nach der Krankheit erfolgen. Fehlende Arbeiten werden ohne Diskussion mit der Note „ungenügend“ bewertet.

## Bewertungsbogen (siehe Anhang):

Der Bewertungsbogen ist bitte vom Betrieb auszufüllen und dient dem Praktikanten / der Praktikantin als persönliche Rückmeldung. Gerne kann er auf Wunsch des Praktikanten / der Praktikantin auch als Kopie dem Klassenlehrer / der Klassenlehrerin ausgehändigt werden.

### Kriterien zur Mappenbewertung

Inhalte	Bemerkungen	Punkte
Deckblatt		/2
Inhaltsverzeichnis		/3
Formatierung/ Layout/ Sauberkeit		/2
Rechtschreibung/ Ausdruck		/3
Praktikumsbetrieb		/6
Praktikumsberuf		/6
Tätigkeitsübersicht		/6
Tagesbericht(e)		/9
Rückbesinnung		/9
Zusatzmaterialien		/2
		/48

1	48-42
2	41,5-36
3	35,5-30
4	29,5-24
5	23,5-11,5
6	11-0

Note: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift der Eltern: \_\_\_\_\_